



TOPLANTI SAYISI

KARAR SAYISI

TOPLANTI TARİHİ

## BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personeli, öğrencileri ve tüm paydaşlarının sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmelerini sağlamak üzere çevre ve sürdürülebilirlik politikaları geliştirmek; bu politikaların oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu ile Çevre Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu kapsamda üniversitede çevre ve sürdürülebilirlik yönetimi, atık, su, enerji, ulaşım, iklim değişikliği, eğitim ve yönetim boyutlarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınır ve ulusal mevzuat ile uluslararası sürdürülebilirlik çerçeveleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri; ölçülebilir performans göstergelerine dayalı, veri temelli karar alma süreçlerini esas alan ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim sistemi çerçevesinde planlanır ve uygulanır.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi yerleşkelerinde yürütülen çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile bu süreçlerde görev alan birimlerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Yönerge kapsamında yürütülecek sürdürülebilirlik faaliyetleri; atık yönetimi, su yönetimi, enerji verimliliği ve iklim değişikliği, sürdürülebilir ulaşım, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sürdürülebilirlik yönetimi alanlarını kapsayacak şekilde bütüncül olarak ele alınır.

(3) Bu kapsamda yürütülen faaliyetler; ulusal mevzuat, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ve uluslararası değerlendirme sistemleri ile uyumlu olarak planlanır, uygulanır ve izlenir.

##### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi çevre ve iklim değişikliğine ilişkin her türlü yasal mevzuat gereği yapılması gereken süreçler ile birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği’nin 12.Maddesi, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin 2. Maddesi ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi başta olmak üzere ilgili ulusal mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge ayrıca; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDGs) ile yükseköğretim kurumlarının sürdürülebilirlik performansını değerlendiren uluslararası çerçeveler (özellikle UI GreenMetric Dünya Üniversite Sıralaması) esas alınarak oluşturulmuştur.

(3) Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetleri, ulusal mevzuat ile uluslararası sürdürülebilirlik ilkeleri arasında uyum sağlayacak şekilde yürütülür ve bu doğrultuda gerekli kurumsal düzenlemeler yapılır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4**–Bu Yönerge 'de geçen;

- a) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ),
- b) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- c) Koordinatörlük: Çevre Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Bu Yönerge ile görev tanımları belirlenen, Çevre Koordinatörlüğünün başında bulunan, Rektör tarafından görevlendirilen ve çevre, sürdürülebilirlik veya ilgili alanlarda akademik çalışma ya da uygulama deneyimi bulunan öğretim üyesini,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Bu Yönerge ile görev tanımları belirlenen, Çevre Koordinatörüne bağlı olarak görev yapan ve Rektör tarafından görevlendirilen Çevre Koordinatör Yardımcısını,
- f) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu: Rektörlük onayı ile Üniversite içinden veya dışından, çevre ve sürdürülebilirlik alanında uzmanlık veya çalışma deneyimi bulunan kişiler arasından görevlendirilen, en az yedi (7) en fazla on beş (15) üyeden oluşan ve Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik politikalarını belirleyen, disiplinler arası akademik danışma ve stratejik karar alma süreçlerinde yetkili organı,
- g) Teknik Uygulama Ekibi: Çevre Koordinatörlüğüne bağlı olarak kampüs genelinde çevre ve sürdürülebilirlik uygulamalarının sahada yürütülmesinden sorumlu, veri üretimi ve teknik uygulamaları gerçekleştiren teknik personelden oluşan yapıyı,
- h) Sürdürülebilirlik Yönetimi: Üniversitenin çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarını kapsayan sürdürülebilirlik faaliyetlerinin bütüncül, sistematik ve sürekli iyileştirme esasına dayalı olarak planlanması, uygulanması ve izlenmesini,
- i) Performans Göstergeleri (KPI): Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını ölçmek amacıyla kullanılan nicel ve ölçülebilir göstergeleri,
- j) İzleme ve Değerlendirme Sistemi: Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasının yanı sıra, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmesini ve karar alma süreçlerine entegre edilmesini sağlayan kurumsal sistemi,
- k) Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi: Çevre Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile oluşturulan, Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını performans göstergeleri doğrultusunda izlemek, değerlendirmek ve raporlamakla görevli ekibi,
- l) UI GreenMetric: Üniversitelerin sürdürülebilirlik performansını altyapı, enerji, atık, su, ulaşım, eğitim ve yönetim başlıkları altında değerlendiren uluslararası sıralama sistemini,
- m) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDGs): Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen küresel sürdürülebilirlik hedeflerini,
- n) Birim: Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimler ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- o) Birim Çevre Sorumlusu: Bağlı bulunduğu birimde çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yürütülmesi, veri toplanması ve Koordinatörlük ile iletişimin sağlanmasından sorumlu olarak görevlendirilen personeli,
- p) Sürdürülebilir çevre: Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, çevresel değerlerin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasını esas alan çevresel durumu,
- q) Sürdürülebilir kalkınma: Çevresel, ekonomik ve sosyal hedefler arasında denge kurularak bugünkü ve gelecek kuşakların ihtiyaçlarının karşılanmasını esas alan kalkınma anlayışını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amacı

**MADDE 5** - (1) Çevre Koordinatörlüğü, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanmasının desteklenmesi ve izlenmesine yönelik süreçleri yürüten koordinasyon birimidir.

(2) Koordinatörlük, Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu tarafından belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda faaliyetlerini yürütür.

(3) Koordinatörlük, sürdürülebilirlik yönetimi kapsamında veri temelli karar alma süreçlerini destekler ve bu kapsamda İzleme ve Değerlendirme Sistemini kurar, işletir ve geliştirir.

(4) Koordinatörlük, Üniversitenin sürdürülebilirlik performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri yürütür.

(5) Koordinatörlük, UI GreenMetric ve benzeri ulusal ve uluslararası değerlendirme sistemleri kapsamında gerekli veri, dokümantasyon ve başvuru süreçlerini yürütür.

(6) Koordinatörlük, Üniversite genelinde sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin birimler arası koordinasyonu sağlar ve gerekli yönlendirmeleri yapar.

(7) Koordinatörlük, sürdürülebilirlik alanında ulusal ve uluslararası proje geliştirme, iş birliği kurma ve fon başvurularını yürütmekle sorumludur.

(8) Koordinatörlük, Teknik Uygulama Ekibi ve Birim Çevre Sorumluları ile koordineli olarak saha uygulamalarının yürütülmesini sağlar.

(9) Koordinatörlük, bu maddede belirtilen amaç ve görevlerini Madde 6'da tanımlanan faaliyet alanları çerçevesinde yerine getirir.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6** - (1) Çevre Koordinatörlüğü; Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine yönelik süreçlerde görev alır. Koordinatörlük, bu süreçleri ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütür ve destekleyici bir rol üstlenir.

(2) Koordinatörlük; Üniversite genelinde atık yönetimi, su yönetimi (su tasarrufu, gri su ve yağmur suyu geri kazanım sistemleri), enerji verimliliği, iklim değişikliği ile mücadele, çevre koruma ve sürdürülebilirlik uygulanmasına katkı sağlar ve bu süreçlerin koordinasyonunu destekler. Koordinatörlük, bu faaliyetleri ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütür; uygulamaya ilişkin teknik, idari ve mevzuatsal sorumluluklar ilgili birimlerde kalmaya devam eder.

(3) Koordinatörlük; çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, döngüsel ekonomi ilkelerinin uygulanması, yenilenebilir enerji kaynaklarının ve temiz teknolojilerin teşviki ile sürdürülebilir ulaşım uygulamalarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve koordine eder.

(4) Koordinatörlük; biyolojik çeşitliliğin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ve ekolojik dengenin korunmasına yönelik faaliyetleri yürütür.

(5) Koordinatörlük; Üniversitede çevre ve sürdürülebilirlik konularında eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini planlar ve yürütür.

(6) Koordinatörlük; ilgili mevzuat hükümlerinin Üniversite genelinde uygulanmasına rehberlik eder ve koordinasyonunu sağlar; bu kapsamda gerekli planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür ve mevzuata uyum süreçlerini sürekli iyileştirir.

(7) Koordinatörlük; Üniversite birimlerinde atık oluşumunun azaltılmasına yönelik tedbirlerin alınmasını sağlar ve bu süreçleri izler.

(8) Koordinatörlük; Üniversitede oluşan atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması, ayrıştırılması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin süreçleri koordine eder.

(9) Koordinatörlük; Üniversitede organik atıkların yönetimi kapsamında kompost uygulamalarını planlar ve yürütür.

(10) Koordinatörlük; Üniversite yerleşkelerinde hava kalitesinin izlenmesini sağlar,

gerekli önlemlerin alınmasını koordine eder ve elde edilen verileri raporlar.

(11) Koordinatörlük; Üniversite yerleşkelerinde su kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, su tasarrufu ve geri kazanım uygulamalarını geliştirmek üzere ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütür.

(12) Koordinatörlük; Üniversite yerleşkelerinde yeşil alanların geliştirilmesi, bitki üretimi ve peyzaj uygulamalarının sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini koordine eder.

(13) Koordinatörlük; Üniversitede çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin veri toplama süreçlerinin oluşturulmasına katkı sağlar.

(14) Koordinatörlük; sürdürülebilirlik yönetimi kapsamında İzleme ve Değerlendirme Sisteminin oluşturulmasına katkı sağlar, bu sistemin ilgili birimlerle iş birliği içerisinde işletilmesini koordine eder ve geliştirilmesine destek olur.

(15) Koordinatörlük; Üniversitenin sürdürülebilirlik performans göstergelerinin (KPI) ilgili birimlerle iş birliği içerisinde geliştirilmesine katkı sağlar, bu göstergelerin izlenmesine yönelik süreçleri koordine eder ve değerlendirme çalışmalarına destek verir.

(16) Koordinatörlük; sürdürülebilirlik performansına ilişkin analiz çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlar ve elde edilen bulguların raporlanması sürecini ilgili birimlerle iş birliği içerisinde koordine eder.

(17) Koordinatörlük; Teknik Uygulama Ekibi ve Birim Çevre Sorumluları ile koordinasyonu sağlar ve teknik destek sunar.

(18) Koordinatörlük; çevre ve sürdürülebilirlik konularında kongre, panel, seminer, konferans, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenler ve bu faaliyetlere katılımı teşvik eder.

(19) Koordinatörlük; çevre ve sürdürülebilirlik alanına ilişkin bilgi, belge ve dokümantasyonu toplar, arşivler ve Üniversite kamuoyu ile paylaşır.

(20) Koordinatörlük; Üniversite içi ve dışı kurumlarla iş birliği yapar, disiplinler arası çalışmaları teşvik eder ve ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütür.

(21) Koordinatörlük; çevre ve sürdürülebilirlik alanında akademik çalışma ve uygulamaların geliştirilmesini destekler ve bu alanda insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlar.

(22) Koordinatörlük; sürdürülebilirlik faaliyetlerinin finansmanına yönelik kaynak geliştirme süreçlerinde ilgili birimlerle iş birliği yapar.

(23) Koordinatörlük; Üniversitenin katıldığı ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarına (özellikle UI GreenMetric) ilişkin veri, dokümantasyon ve başvuru süreçlerini yürütür; elde edilen sonuçları analiz eder ve Rektörlüğe raporlar.

(24) Koordinatörlük; öğrencilerin çevre ve sürdürülebilirlik alanında aktif katılımını sağlamak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik eder, mevcut topluluklarla iş birliğini geliştirir ve bu toplulukların proje, uygulama ve farkındalık faaliyetlerini destekler. Bu kapsamda öğrenci katılımını kurumsal sürdürülebilirlik yönetiminin bir bileşeni olarak ele alır ve kapasite geliştirme, gönüllülük ve uygulama temelli faaliyetler yürütür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çevre Koordinatörlüğü Yönetim Organları Oluşumu ve Görevleri

#### Çevre Kurulu

**MADDE 7 – (1)** Çevre Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Teknik Uygulama Ekibi
- d) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu

(2) Teknik Uygulama Ekibi, Çevre Koordinatörlüğünün doğal üyesi olup, Koordinatörlüğün karar ve uygulama süreçlerinde aktif rol alır.

**MADDE 8 – (1) Teknik Uygulama Ekibi;** Üniversite yerleşkelerinde çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin sahada uygulanmasından sorumlu teknik personelden oluşur.

(2) Teknik Uygulama Ekibi, Çevre Koordinatörlüğünün doğal üyesi olup, Koordinatörlüğe bağlı olarak görev yapar ve faaliyetlerini Koordinatörlüğün koordinasyonu ve

yönlendirmesi doğrultusunda yürütür.

(3) Teknik Uygulama Ekibi; atık yönetimi, su ve enerji verimliliği, çevresel uygulamalar ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin saha çalışmalarını yürütür.

(4) Teknik Uygulama Ekibi; yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilerin toplanması ve Koordinatörlüğe iletilmesinden sorumludur.

(5) Teknik Uygulama Ekibi, Birim Çevre Sorumluları ile koordineli olarak çalışır.

(6) Teknik Uygulama Ekibindeki personel, kadro ve görev yaptıkları birimlerdeki idari ve teknik sorumluluklarını sürdürür. Bu personelin Koordinatörlük bünyesindeki görevleri; çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik koordinasyon, veri toplama ve teknik destek ile sınırlıdır. Bu görevlendirme, ilgili personelin mevzuattan doğan asli görev, yetki ve sorumluluklarında herhangi bir değişiklik oluşturmaz.

(7) Teknik Uygulama Ekibi kapsamında görevlendirilen personelin, yürüttükleri teknik faaliyetlere ilişkin mevzuattan doğan yükümlülükleri, bağlı buldukları birimlerin görev ve sorumluluk alanında değerlendirilir.

**MADDE 9 – (1) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu;** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulur.

(2) Kurul; Rektörün onayı ile Üniversite içinden veya dışından, çevre ve sürdürülebilirlik alanında uzmanlık veya çalışma deneyimi bulunan üyeler arasından belirlenen en az yedi (7) en fazla on beş (15) üyeden oluşur.

(3) Kurulda, çevre ve sürdürülebilirlik alanında akademik uzmanlığı temsil etmek üzere ilgili alanlarda görev yapan öğretim elemanlarına yer verilir.

(4) Çevre Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı Kurulun doğal üyesidir.

(5) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda Kurula Koordinatör başkanlık eder.

(6) Kurul üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

#### **Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görevleri**

**MADDE 10– (1) Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görevleri şunlardır:**

a) Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik politikalarını, stratejik hedeflerini ve önceliklerini belirlemek,

b) Üst yönetime ve birimlere çevre ve sürdürülebilirlik konularında görüş ve danışmanlık sağlamak,

c) Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik politikalarının güncel mevzuat ve ulusal/uluslararası gelişmeler doğrultusunda geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik stratejik yönlendirmelerde bulunmak,

d) Çevre ve sürdürülebilirlik alanında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek,

e) Üniversite birimlerine, talep edilmesi halinde, çevre ve sürdürülebilirlik konularında danışmanlık ve rehberlik yapmak,

f) Çevre ve sürdürülebilirlik alanında disiplinler arası iş birliğini teşvik etmek ve bu alandaki çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamak,

g) Çevre ve sürdürülebilirlik konularına ilişkin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliklerine yönelik esasları belirlemek ve önerilerde bulunmak,

h) Çevre ve sürdürülebilirlik alanında yürütülen proje ve uygulama faaliyetlerini teşvik etmek ve iş birliği olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak,

(2) Kurul, en az ayda bir kez olağan olarak ve gerekli hallerde olağanüstü olarak toplanır.

(3) Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz.

(4) Toplantı gündemi, Koordinatör tarafından hazırlanır ve Kurul üyelerinin önerileri doğrultusunda şekillendirilir.

(5) Kurul toplantıları, gerekli görülen hallerde paydaş katılımına açık olarak gerçekleştirilebilir.

(6) Kurul toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına

mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

### **Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Üniversitede çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulabilir.

(2) Ekip; Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulu üyeleri ile Koordinatörlük bünyesinden seçilecek en az üç (3) üyeden oluşur.

(3) Ekip; Üniversite birimlerinde yürütülen çevre ve sürdürülebilirlik uygulamalarını yerinde inceleyebilir, mevcut durumun geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunur ve öneriler geliştirir.

(4) Ekip tarafından hazırlanan değerlendirme raporları Çevre Koordinatörlüğüne sunulur.

(5) Sürdürülebilirlik İzleme ve Değerlendirme Ekibi, faaliyetlerini denetim odaklı değil, rehberlik, izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde yürütür ve idari yaptırım yetkisi bulunmaz.

### **Çevre Koordinatörü, Çevre Koordinatör Yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 12 - (1)** Çevre Koordinatörü; Rektör tarafından, çevre, sürdürülebilirlik veya ilgili alanlarda akademik çalışma ya da uygulama deneyimi bulunan öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Koordinatörün görevi, yeni bir görevlendirme yapılması veya görevinden ayrılması halinde sona erer.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından bir kişi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatörün görevinin sona ermesi halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin bu Yönerge kapsamında etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Çevre ve sürdürülebilirlik politikalarının uygulanmasını koordine etmek ve bu kapsamda gerekli planlama çalışmalarını yürütmek,

c) Üniversite genelinde çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin birimler arası koordinasyonu sağlamak,

d) Üniversite öğrencileri ve personeline yönelik çevre bilinci, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik konularında eğitim, farkındalık ve iletişim faaliyetleri yürütmek,

e) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği geliştirmek; ulusal ve uluslararası kurum, kuruluşlar, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yürütmek,

f) Çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin veri toplama, izleme ve değerlendirme süreçlerini koordine etmek,

g) Üniversitenin sürdürülebilirlik performansına ilişkin raporları hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

h) Üniversitenin katıldığı ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarına ilişkin süreçleri yürütmek,

i) Atık yönetimi, enerji ve su verimliliği ile çevresel uygulamaların Üniversite genelinde etkin şekilde yürütülmesini koordine etmek,

j) İlgili mevzuat kapsamında çevre ve sürdürülebilirlik uygulamalarının Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,

k) Birim Çevre Sorumluları ve Teknik Uygulama Ekibi ile koordinasyonu sağlamak,

l) Gerekli görülen durumlarda çalışma grupları oluşturmak ve ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamak,

m) Üniversitede çevre ve sürdürülebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

n) Gerekli görülen durumlarda, ilgili birimlerde yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik inceleme yapılmasını Rektöre önermek.

o) Sürdürülebilir çevre hedefleri doğrultusunda, ekosistemlerin korunması, biyolojik çeşitliliğin sürdürülmesi ve doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimine yönelik faaliyetleri

koordine etmek,

p) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve yeşil alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik politikaların oluşturulmasına katkı sağlamak ve bu kapsamda farkındalık faaliyetleri yürütmek,

q) Sıfır atık ve atık yönetimine ilişkin mevzuatın Üniversite genelinde uygulanmasını koordine etmek, ilgili planları hazırlamak ve uygulama süreçlerini izlemek,

r) Sıfır atık ve sürdürülebilirlik uygulamalarına ilişkin raporlama süreçlerini yürütmek ve ilgili mercilere sunmak,

s) İlgili kamu kurumları, yerel yönetimler ve diğer paydaşlarla çevre ve sürdürülebilirlik alanında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

t) Çevre ve sürdürülebilirlik alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversiteye uyarlanmasını sağlamak,

u) Birim Çevre Sorumlularının çalışmalarını koordine etmek ve gerekli durumlarda toplantılar düzenlemek,

v) Üniversite genelinde çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin düzenli ve etkin yürütülmesini sağlamak,

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

c) Koordinatör ile iş birliği içinde faaliyetlerin yürütülmesine katkı sağlamak,

d) Toplantı ve koordinasyon süreçlerinin yürütülmesine destek olmak,

e) Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

#### **Birim Çevre Sorumluları ve görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Birim Çevre Sorumluları; Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerde çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yürütülmesi, veri toplanması ve Koordinatörlük ile koordinasyonun sağlanması amacıyla birim amirinin önerisi ve Çevre Koordinatörünün uygun görüşü doğrultusunda görevlendirilen personeldir.

(2) Birim Çevre Sorumlularının görevleri şunlardır;

(a) Çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin kendi biriminde bu Yönerge ve Koordinatörlük kararları doğrultusunda yürütülmesini koordine etmek,

(b) Koordinatörlük ile birim arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

(c) Birimde yürütülen çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmasını ve Koordinatörlüğe iletilmesini sağlamak,

(d) Atık yönetimi, kaynak verimliliği ve çevresel uygulamaların birimde etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamak ve bu süreçlerde Teknik Uygulama Ekibi ile koordinasyonu yürütmek,

(e) Birimde oluşan atıkların, Koordinatörlük tarafından belirlenen sistem doğrultusunda yönetilmesine destek olmak ve ilgili süreçlerin takibini yapmak,

(f) Atık toplama tarihlerini ve atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

(g) Üniversite Çevre Koordinatörlük biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak,

(h) Koordinatörlük tarafından alınan kararları ve uygulamaları birim içerisinde duyurmak ve uygulanmasına katkı sağlamak ve süreci desteklemek,

(i) Koordinatörlük tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmalarına destek sağlamaktır.

#### **Atık üreticileri ve sorumlulukları**

**MADDE 14–** (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

(a) Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

(b) Çevre Koordinatörlüğü ve ilgili birim sorumluları tarafından yapılan yönlendirmelere uygun hareket etmek,

(c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek

için gerekli önlemleri almak,

(d) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

(e) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

(f) Çevre ve atık yönetimi süreçlerine ilişkin duyarlılık göstermek, iyileştirme önerilerini ilgili birimlere iletmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan durumlar**

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Çevre Koordinatörlüğü çalışmalarına başkanlık edebilir veya toplantıya çağırabilir.

(3) İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, uygulamaya ilişkin hususlar Çevre ve Sürdürülebilirlik Kurulunun görüşü alınarak Çevre Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(4) Çevre Koordinatörlüğü, bu Yönerge kapsamında uygulamaya yönelik usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

(5) Üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler ile yerleşke içerisinde faaliyet gösteren üçüncü taraflar, bu Yönerge hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(6) Çevre Koordinatörlüğü, bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda birimlere yönelik uygulama esasları ve iç düzenlemeler belirleyebilir.

(7) Kampüs sınırları içerisinde faaliyet gösteren üçüncü taraflar, atıklarını türlerine uygun şekilde ayrıştırarak Üniversitenin atık yönetim sistemine dahil etmekle yükümlüdür.

(8) Çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde planlanır ve bu kapsamda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülür.

(9) Bu faaliyetlere ilişkin mali ve teknik kaynakların planlanması ve temini, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

(10) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İç Hizmetler Şube Müdürlüğü geçici depolama alanında atıkların tartılması ve atıkların Belediyeye teslim edilmesi sürecinde yeterli personel desteğini verir,

(11) Öğrencilere yönelik çevre konularına ilişkin tüm etkinlik ve süreçler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ilgili Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(12) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Üniversite personelinin Çevre Koordinatörlüğü çalışmalarına destek sağlamak üzere görevlendirebilir.

(13) Çevre ve sürdürülebilirlik alanındaki stratejik amaç ve hedefler, ilgili birimlerin görüşleri alınarak Üniversitenin planlama süreçlerine entegre edilir.

(14) Bu Yönerge kapsamında yer alan faaliyetlerin yürütülmesinde tüm birimler görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde iş birliği içinde hareket eder.

(15) Bu Yönerge kapsamında yürütülen faaliyetler, Üniversitenin ilgili birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz; bu birimlerle iş birliği ve koordinasyon esasına dayanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.